

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro	CUI:	3654 38081 0101
Número de contrato:	029-375-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	365438081
Número de Factura:	619072938	Serie:	OBA91DF3
Honorarios Mensuales:	Q 4,838.71	Período del Informe:	02/03/2026 AL 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q 19,838.71	Plazo del Contrato:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el diseño de bases de datos estructuradas para el almacenamiento de información técnica y administrativa perteneciente al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en la digitalización de documentos y expedientes en los proyectos que ingresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el soporte técnico básico en hardware y software a los usuarios del departamento.
- Apoyé en realizar limpieza y mantenimiento preventivo de computadoras, impresoras y otros dispositivos pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la generación de reportes, listados y graficos con información relevante de los proyectos vigentes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación

Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC